

国立研究開発法人 海上・港湾・航空技術研究所
電子航法研究所 研究員募集のご案内
【令和7年4月採用：博士・修士】

1. 募集人員 若干名

2. 募集内容

先進的な研究テーマを主体的に推進できる研究人材を募集します。研究員（パーマネント）または任期付研究員（テニュアトラック）としての採用となります。採用後は、応募者の専門分野等を勘案して既存の適切な研究テーマに配属されますが、科研費等の競争的資金に応募することも可能です。将来的には自ら研究テーマを開拓していくことが期待されます。なお、任期付研究員として採用となった場合は、任期後半に任期を付さない研究員（パーマネント）となるための選考を受けることができます。

当所の研究開発分野については、[こちらのページ](#)をご参照ください。

3. 応募資格

- ① 電子・情報・通信工学、数学、物理学、航空・宇宙工学、システム工学、交通工学のいずれか又はこれらに相当する工学、理学分野専攻の大学院博士課程・修士課程を修了した方又は令和6年度までに修了見込みの方。
- ② 業務の遂行に必要な日本語及び英語の能力を有する方。

4. 採用時期及び雇用形態

- ① 採用時期： 令和7年4月1日
※ 既に博士課程・修士課程を修了した方は、これより早く採用することも可能です。
- ② 雇用形態： 研究員（パーマネント）又は3年間の任期付研究員（テニュアトラック）
※ 任期付研究員は、任期後半に任期を付さない研究員となるための審査を受けることができます。

5. 勤務条件等

- ① 勤務地： 東京都調布市
- ② 給与： 研究所の規程により支給（令和6年3月現在の俸給月額）

1) 研究員で採用された場合

博士号取得者 326,424 円

修士課程修了者 274,572 円

2) 任期付研究員で採用された場合

博士号取得者 389,760 円

修士課程修了者 327,120 円

※ 上記は地域手当を含む俸給月額であり、職務経歴等がない場合に適用します。職

務経歴等がある場合は、その経験年数等も考慮して決定します。

- ③ 諸手当： 扶養手当、地域手当（俸給の16%）、通勤手当、住居手当（最大28,000円）、時間外勤務手当、賞与（期末手当、勤勉手当）等

※ 任期付研究員には一部支給されない手当があります。

- ④ 勤務時間： 1日7時間45分（9:00～17:45標準）のフレックスタイム制
（コアタイム10:15～15:00、休憩12:00～13:00）
テレワーク制度有

- ⑤ 休日： 完全週休二日制（土・日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）、有給休暇（年20日、翌年へ繰越可）、夏季休暇（5日）、結婚、出産、忌引等

- ⑥ 福利厚生： 国土交通省共済組合に加入し組合員となります。短期給付（健康保険）、長期給付（年金）、福祉事業（健康促進事業、貸付事業、貯金事業等）を受けることができます。
育児・介護休業制度も有ります。

- ⑦ 在外研究： 希望により、最大1年間の在外研究に派遣する制度があります。

6. 応募締切

令和6年10月25日（金）必着

7. 提出書類

■応募時

- ① 履歴書（市販の用紙可、写真貼付） 1通
※ 連絡用の電話番号及びメールアドレスを記入
※ 保有資格、免許を記入
- ② 大学及び大学院の成績証明書 各1通
- ③ 研究業績に関する以下の書類
- 主要研究業績一覧表（別紙様式による） 1通
- 主要論文の別刷り 3編以内
- ④ 英語又は日本語の資格・検定（英検、TOEICなど）の成績がある場合は、その証明書の写し 各1通

■書類審査通過後

- ⑤ [博士] 研究所で実施したいと考えている研究計画（1,000字以内） 1通
[修士] 研究所における研究活動の抱負（1,000字以内）
※ 提出いただいた書類は返却しません。書類は厳正に管理し、採用目的のみに使用します。採用に至らなかった方の書類は、当方の責任で処分します。

8. 書類提出先及び問い合わせ先

〒182-0012 東京都調布市深大寺東町7-42-23

国立研究開発法人海上・港湾・航空技術研究所 電子航法研究所 人事課人事係

Tel : 0422-41-3166 Email : employment@enri.go.jp

9. 応募について

- ① JREC-IN Portal 又はマイナビ 2025 から応募してください。詳細は各ウェブサイトの求人情報をご確認ください。
※ JREC-IN Portal : <https://jrecin.jst.go.jp>
※ マイナビ 2025 : <https://job.mynavi.jp/2025/>
- ② 郵送による応募も可能です。封筒の表に「研究員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で送付してください。

10. 選考方法

- ① 書類審査、予備面接（1回）、面接試験を経て採用を決定します。
- ② 応募を受付後、直ちに書類審査を実施します。（審査期間は概ね10日）
- ③ 書類審査の通過者には、予備面接の実施日を通知します。その際、提出書類⑤（研究計画又は研究活動の抱負）の提出を依頼しますので、指定の期日までに電子メールで送付してください。
- ④ 予備面接の通過者には、面接試験の実施日を通知します。面接試験では、これまでの研究や、研究所で実施したいことなどについて約20分のプレゼンテーションをお願いします。
※ 面接に要する旅費及び宿泊費は自己負担となります。（予備面接はオンライン可）
※ 書類審査又は予備面接を通過しなかった方への通知はありません。

以上